

**AGENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL (ADEL)
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA**

Nombre común del Trámite	Asesoría Especializada a microempresas.
Descripción del trámite	Entregar Asesoría Especializada en formalización de empresas, Administración, Finanzas, Comercialización y Silvoagropecuaria.
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Microempresarios (as), formales e informales y emprendedores de la comuna.
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Inscribirse en la Agencia de Desarrollo Económico Local
¿Qué documentos es necesario tener?	Formalizados: Iniciación de actividades y tres últimos Ivas
¿Cuál es el costo del usuario?	No tiene costo.
¿Cuánto demora?	Se evalúa caso a caso.
E-mail de contacto	oflira@e-casablanca.cl , avilches@e-casablanca.cl , adinamarca@e-casablanca.cl , xibarra@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Nombre común del Trámite	Asesoría Técnica en Terreno
Descripción del trámite	Asistencia Técnica Agrícola y Ganadera con especialidad en producción de flores, hortalizas, frutales mayores, frutales menores, chacras y plantas medicinales.
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Agricultores formales e informales y emprendedores de la comuna
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Ser Pequeño Agricultor y/o ser usuario Prodesal (Convenio Municipio – Indap)
¿Qué documentos es necesario tener?	Formalizados: Iniciación de actividades y tres últimos Ivas
¿Cuál es el costo del usuario?	No tiene costo.
¿Cuánto demora?	Se evalúa caso a caso.
E-mail de contacto	avilches@e-casablanca.cl adinamarca@e-casablanca.cl , xibarra@e-casablanca.cl , wcarrillo@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local

Nombre común del Trámite	Capacitación para microempresas y emprendedores
Descripción del trámite	Fortalecer las competencias del microempresario en diferentes ámbitos del quehacer empresarial para mejorar la competitividad de la unidad productiva.
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Microempresarios (as) formales e informales de la comuna
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Inscribirse en la Agencia de Desarrollo Económico Local
¿Qué documentos es necesario tener?	Formalizados: Iniciación de actividades y tres últimos Ivas
¿Cuál es el costo del usuario?	No tiene costo.
¿Cuánto demora?	Variable según curso.
E-mail de contacto	oflira@e-casablanca.cl , corellana@e-casablanca.cl , fserrano@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Nombre común del Trámite	Capacitación para personas naturales dependientes
Descripción del trámite	Fortalecer competencias de personas naturales para que puedan mejorar o mantenerse competitivas en el mercado laboral.
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Personas Naturales Dependientes
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Inscribirse en la Agencia de Desarrollo Económico Local
¿Qué documentos es necesario tener?	Contrato de Trabajo
¿Cuál es el costo del usuario?	No tiene costo.
¿Cuánto demora?	Variable según curso.
E-mail de contacto	oflira@e-casablanca.cl , corellana@e-casablanca.cl , fserrano@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Nombre común del Trámite	Formulación de Proyectos para Capturar Recursos
Descripción del trámite	Formulación de Proyectos de Inversión para microempresas a diferentes Fuentes de Financiamiento públicas y privadas
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Microempresarios (as), formales e informales y emprendedores de la comuna
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Inscribirse en la Agencia de Desarrollo Económico Local
¿Qué documentos es necesario tener?	Los que requiera la Fuente de Financiamiento.
¿Cuál es el costo del usuario?	Lo que indique el Programa de Financiamiento.
¿Cuánto demora?	Según cada Programa de Financiamiento.
E-mail de contacto	oflira@e-casablanca.cl , avilches@e-casablanca.cl , adinamarca@e-casablanca.cl , xibarra@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Nombre común del Trámite	Intermediación Laboral
Descripción del trámite	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de Empresas que demandan Trabajadores: Identificación de la empresa, persona responsable y cargo, Rango de sueldo y Perfil de candidatos. ✓ Registro de personas que buscan trabajo: Identificación del candidato en forma Personal.
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Empresas que buscan Personal y Personas desempleadas o que buscan trabajo por primera vez.
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Inscripción en Base de datos de la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (BNE)
¿Qué documentos es necesario tener?	Curriculum Vitae y otros antecedentes según requisitos de la Empresa Demandante (certificado de antecedentes, finiquito, fotocopia de título, entre otros)
¿Cuál es el costo del usuario?	No tiene costo.
¿Cuánto demora?	El registro de la persona app. 30 minutos.
E-mail de contacto	oflira@e-casablanca.cl , corellana@e-casablanca.cl , cmiranda@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Nombre común del Trámite	Certificado de Cesantía para Activar seguro de Desempleo
Descripción del trámite	Certificación a través de la Bolsa de Empleo una vez realizado el trámite en la AFC
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Beneficiarios del Seguro de Cesantía
¿Qué requisitos se deben cumplir?	En Caso de Contrato indefinido tener como mínimo 12 Cotizaciones continuas y en caso de contratos temporales 6 cotizaciones continuas o discontinuas como mínimo.
¿Qué documentos es necesario tener?	Finiquito o Carta de Aviso de desempleo y la cédula de Identidad Vigente.
¿Cuál es el costo del usuario?	No tiene costo.
¿Cuánto demora?	App. 30 minutos
E-mail de contacto	corellana@e-casablanca.cl , cmiranda@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Nombre común del Trámite	Información Turística de la Comuna
Descripción del trámite	Atención a turistas nacionales y extranjeros que requieran información de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atractivos turísticos de la comuna. ✓ Circuitos turísticos. ✓ Actividades Anuales vinculadas a la actividad turística (Fiesta de la Vendimia, Fiesta de San Pedro, otros). ✓ Folletería Turística de la comuna
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Turistas Nacionales y Extranjeros
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Requerir Información Turística
¿Qué documentos es necesario tener?	Ninguno
¿Cuál es el costo del usuario?	No tiene costo.
¿Cuánto demora?	Variable, según tipo de Información
E-mail de contacto	oflira@e-casablanca.cl , vcampana@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Nombre común del Trámite	Asesoría para Desarrollar Proyectos Turísticos para microempresas
Descripción del trámite	Consiste en Concursar por fuentes de financiamiento para la ejecución de proyectos en el rubro turístico.
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Microempresarios (as) turísticos formales e informales y emprendedores de la comuna
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Inscribirse en la Agencia de Desarrollo Económico Local
¿Qué documentos es necesario tener?	Según Requerimientos de la Fuente de Financiamiento.
¿Cuál es el costo del usuario?	Lo que indique el Programa de Financiamiento.
¿Cuánto demora?	Según cada Programa de Financiamiento.
E-mail de contacto	oflira@e-casablanca.cl , vcampana@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Nombre común del Trámite	Vinculación de la Oferta Turística.
Descripción del trámite	Atención a Microempresarios y Emprendedores de la comuna que requieran: ✓ Asistencia técnica para el desarrollo y fortalecimiento microempresas y emprendimientos en el sector turístico. ✓ Asesoría en el diseño, planificación y evaluación de productos turísticos. ✓ Ejecución cursos de capacitación turística.
Horario y lugar donde se realiza el trámite	Inés Parada 191, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Microempresarios (as) turísticos formales e informales y emprendedores de la comuna.
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Inscribirse en la Agencia de Desarrollo Económico Local
¿Qué documentos es necesario tener?	Según requerimiento
¿Cuál es el costo del usuario?	No tiene costo.
¿Cuánto demora?	Variable, según tipo de Información
E-mail de contacto	oflira@e-casablanca.cl , vcampana@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Agencia de Desarrollo Económico Local.

Para ser microempresa, debe tener un tope de ventas anuales de 2.400 UF.